**中药学** 专业岗位实习指导书

实习名称：岗位实习

学分：26

实习周数：36周

适用专业：中药学

使用学生：2023级学生、24中药学（三二分段）

一、使用范围

本大纲根据教育部、广东省教育厅有关文件精神，结合《中药学专业人才培养方案》的培养要求和目标制定，适用于广州华南商贸职业学院中药学专业学生的岗位实习安排，面向各级各类医疗卫生服务机构，包括医疗机构药剂科、科学研究部门(高等院校、科研院所等)、制药企业（生产车间、质检部门或研发部门）、药品检验部门。

二、实习目标

通过实习使学生把所学的理论知识与生产实践相结合，让学生全面掌握本专业的基础理论知识及专业实践技能，重在实践中提高锻炼学生实际工作的能力，培养分析问题和解决问题的能力，训练和培养学生在实际工作中独立获取知识的能力、创新能力。通过理论与实践的结合，使学生更加全面了解本专业的性质及应用技能要求；通过毕业实习加深学生对专业岗位的理解和认识，并进一步了解社会、认识社会，为未来的学习和工作打下基础。

1. 时间安排
2. **实习时间：**2025年9月至2026年5月
3. **实习总周数：**约36周
4. **实习单位：**三级或二级甲等综合性医院和专科医院；社区实习在社区卫生服务中心；中药生产企业、食品药品检验企业、药品研发机构等。
5. **实习科目：**中药调配技术（药房、中药房、药剂科）、中药养护与仓库管理（仓库、库房）、中药药效评价和临床应用实践（临床药学科）具体周数分配如下：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 科目 | 总计 | 药房 | 中药房 | 仓库 | 药剂科 |
| 周数 | 22 | 6 | 6 | 6 | 4 |

说明：各实习单位可根据本单位的实际情况对上述安排作适当微调。

四、实习条件

（一）实习企业

1.安全保障

建立安全预防机制及多级安全教育机制，制定安全教育计划，从制度、技术、组织措施方面进行教育。学校与教学医院签订实习工作协议书。

2.专业设施设备

具备一定规模、功能明确，能为实践教学提供综合实训的实习条件和环境。实习单位内实习人员不能超过在岗人员总数的10％，保证学生能完成岗位实习教学要求中规定的教学任务。

3.信息资料

各岗位需制订实习计划和量化指标。具有较齐全的图书资料、专业期刊、网上资源、案例记录库等教学资源。有供学生使用的电子图书阅览及上网查询条件。优先使用国家层面规划教材；教材要符合国家卫生部执业资格考试教学要求；利用中药学教学资源平台开展网络课程教学交流；应用“教指委”提供的教学案例库，在真实职业环境中应用知识和技术，培养综合职业能力。

1. 设施条件

跟实习岗位匹配的生产、检验、劳动防护、培训、带教等设施应配备齐全。

1. 实习岗位

中药调剂师、西药调剂师、药店营业员、药品营销专员、药品采购专员、药品工艺员、药品检验员、药品研发助理、药品验收专员。药品仓储管理员等。

（四）指导教师

1.专业导师：集中安排的按1名/班配备驻点导师，分散安排的原则上按1:10的比例配备导师。

（1）专业指导教师要加强对学生的指导，按照学校要求利用实习管理平台及其他手段，对学生实习周报进行审阅和指导、及时回答学生提出的疑问、解决学生遇到的问题，并在实习管理平台做好实习指导全过程记录，配合二级学院做好学生实习的其他事项。

（2）指导学生在岗位实习前签订三方协议、以及《知情同意书》《学生岗位实习承诺书》《自主联系申请表》等（须确保100%签订）。

（3）认真执行岗位实习计划，做好检查、指导、调整及跟踪调查工作，保证岗位实习质量。如在实习过程中学生发生实习单位、实习岗位发生变化，指导老师需及时上报给学院负责人。每月15、30日前如实、规范填写《2022级学生岗位实习管理台账》。

（4）专业导师实施专业实习指导与就业服务“一岗双责”，协同思政导师做好学生的就业帮扶工作。在实习转就业阶段，督促学生及时上报并更新个人就业信息；同时在就业与校企合作办公室的指导下开展困难生就业帮扶、就业数据上报等工作。

（5）配合企业做好学生的部门或岗位轮换，及时解答学生在岗位实习过程中遇到的学业、生活、安全等问题。

（6）督促学生进入超星实习管理平台填写实习信息、实习周报、实习报告，指导学生填写岗位实习周记、小结，并按照要求及时批阅。

（7）定期到实习单位巡视指导，如实做好工作记录和总结。主动与企业导师、思政导师合作，做好学生思想政治与法制安全教育，掌握学生跟岗实习动态，及时发现、处理和报告岗位实习出现的各种问题。

（8）加强与企业联系，共同商讨人才培养、专业建设、科学研究等方面协同合作的可行性，促进产学研共建与深度融合。

（9）指导学生按时完成《岗位实习学生手册》撰写，并对学生岗位实习进行考核和评价。

（10）在2024年5月份收齐学生岗位实习材料后，继续跟进指导学生岗位实习工作，直到学生毕业离校。协助做好学生就业数据填报、毕业资格审查、学籍成绩管理等工作。

2.思政导师（辅导员）：按学校现行规定配备带班辅导员

（1）积极做好学生岗位实习的组织工作，协助专业导师组织学生签订三方协议、以及《知情同意书》《学生岗位实习承诺书》《自主联系申请表》等（须确保100%签订）。

（2）全面做好所带班级学生的注册、缴费、毕业信息采集、四六级考试、补考等工作。

（3）负责所带班级学生的政治思想、安全管理、职业指导、就业服务、心理咨询、生活指导等工作，及时掌握学生思想动态。与企业导师、专业导师共同做好学生的安全教育管理工作，及时发现、处理和报告出现的各种问题，杜绝学生人身安全事故发生。

（4）做好学生奖（助）学金发放、助学贷款、评优评先、毕业档案整理等工作。

（5）按照学生发展部、二级学院的要求做好学生相关资料的收集、汇总、整理、归档等工作。

（6）定期走访校内学生、巡视校外学生，及时了解学生的学习、生活状态。有特殊情况的学生，必须第一时间上报、指导老师、二级学院。

3.企业导师：根据实际需要与企业商定并发放聘书

（1）负责向学生进行企业文化教育，引导学生尽快融入企业。督促学生学习企业各项规章制度，进行岗前工作态度、实习纪律、安全防护、岗位操作规程等相关培训。

（2）为学生提供专业技术指导，督促学生按照工作规程、工作标准完成岗位实习工作任务，帮助学生解决实习过程中遇到的各类技术问题。

（3）原则上每日向专业导师或思政导师反馈学生工作、学习情况，协助专业导师或思政导师处理学生在岗位实习期间的有关问题。遇有重要情况应当立即报告，不得迟报、瞒报、漏报。

（4）为学生毕业实习报告、毕业设计（论文）等提供必要指导和帮助。

（5）对学生的职业道德、出勤、工作能力、工作实绩等方面表现进行鉴定考核。

五、实习内容

（一）实习项目

**实习机构一：医疗机构**

实习时间：共36周

中药调配技术（药房、中药房、药剂科）、中药养护与仓库管理（仓库、库房）、中药药效评价和临床应用实践（临床药学科）

说明:各实习单位可根据本单位的实际情况对上述安排作适当微调。

1. 中药调配技术
2. 中药、饮片处方调剂操作规范程序
3. 《处方管理办法》
4. 处方及审核处方的方法
5. 处方调剂制度
6. “四查十对”流程
7. 处方调剂技术
8. 药师复核方法及发药礼仪
9. 实习时间：10周

【基本知识】

（1）掌握中药处方常用术语、中药处方应付规定、中药配伍禁忌等知识，了解中药处方的管理制度；

（2）掌握中药饮片的调配程序；

（3）掌握中药临方炮制的相关知识：

（4）理解汤剂制备的理论知识；

（5）了解中药调剂的基本知识；

（6）了解中成药销售的相关知识，理解中药贮藏保管的理论知识。

【基本技能】

（1）能熟练进行中药饮片调剂各工序的操作，具备具体分析、解决技术难点的能力；

（2）能熟练进行中成药的调剂，具备正确分析顾客病因，合理推荐非处方药的能力；

（3）具有针对处方要求进行临方炮制的能力；

（4）具有正确使用煎药等设备制备汤剂、散剂的能力。

【基本素质】

（1）具有团队合作精神和与人合作的能力，具有与人交流和人际交往的能力；

（2）具有解决问题能力和社会应变能力；

（3）培养学生全心全意为患者服务的职业道德素质，具有尊重患者、关爱生命的人文精神。

1. 西药调配技术
2. 西药处方调剂操作规范程序
3. 《处方管理办法》
4. 处方及审核处方的方法
5. 处方调剂制度
6. “四查十对”流程
7. 处方调剂技术
8. 药师复核方法及发药礼仪
9. 实习时间：10周

【基本知识】

（1）掌握西药处方常用术语、西药处方应付规定、西药配伍禁忌等知识，了解西药处方的管理制度；

（2）掌握西药的调配程序；

（3）掌握西药临方调配的相关知识：

（4）理解注射剂调配的理论知识；

（5）了解西药销售的相关知识，理解西药贮藏保管的理论知识。

【基本技能】

（1）能熟练进行西药调配各工序的操作，具备具体分析、解决技术难点的能力；

（2）能熟练进行西药的调配，具备正确分析顾客病因，合理推荐非处方药的能力；

（3）具有针对处方要求进行临方调制的能力；

（4）具有正确使用设备调配注射剂的能力。

【基本素质】

（1）具有团队合作精神和与人合作的能力，具有与人交流和人际交往的能力；

（2）具有解决问题能力和社会应变能力；

（3）培养学生全心全意为患者服务的职业道德素质，具有尊重患者、关爱生命的人文精神。

**3.**中药养护与仓库管理

实习时间：10周

【基本知识】

1. 具各常见中草药识别的能力，能正确应用中药饮片理论知识指导实践，进行中药材的规范化养护。
2. 具各鉴别中药材真伪优劣的基本技能，掌握中药安全性与有效性评价的基本理论与方法，掌握中药质量鉴定分析方法。
3. ）掌握中药饮片净选、加工、炮制的工作技能。
4. 掌握中药仓储管理的基本理论、流程和质量控制方法。

【基本技能】

1. 掌握中药材鉴定、验收工作；
2. 掌握中药材仓储管理方法；
3. 掌握中药材养护技能。

【基本素质】

（1）做到操作的“五性”原则；即规范性、熟练性、科学性、实用性、服务性。

（2）提倡并强化“五有”素质，即：有爱心、有耐心、有细心、有扎实的知识基础、有娴熟的专业技术。

**4.药剂科**

实习时间：6周

【基本知识】

1. 掌握药物不良反应监管制度及报告流程。
2. 掌握医院药材采购制度；
3. 熟悉医院药品采购计划的编制。
4. 熟悉医院药品检查和验收制度。

（5）熟悉医院处方检查、抗生素检查制度。

【基本技能】

（1）能够根据药物不良反应监管和报告制度进行药物不良反应报告。

（2）能够根据采购制度、科室需要协助医院编写采购计划。

（3）能够进行药品检查和验收。

（4）能够进行处方检查、抗生素检查。

【基本素质】

具有良好的职业道德、良好的沟通能力、较强的组织能力、做医生和忠者之间的重要桥梁、认真完成相关岗位任务。

**实习机构二：科学研究部门(高等院校、科研院所等)**

实习时间：共36周

掌握有关专业（中药药理、中药和天然药物化学、中药制剂、中药分析等）实验的技术，能够熟练操作实验仪器设备，并熟悉仪器设备的保养方法；熟悉查阅相关专业文献的方法，熟悉所选课题的背景；完成一项适当的有关中药、天然药物或保健食品的研究工作。

**实习机构三：制药企业（生产车间、质检部门或研发部门）**

实习时间：共36周

（1）生产车间：掌握有关剂型的工艺流程，熟悉中药材前处理及有关剂型的制药机械构造、性能、 实验和保养方法；能够在教师指导下进行适当的中药制药工艺的研究工作。

（2）质检部门：熟悉有关药品质量的保证体系，掌握中药材和常规产品的一股检验程序，能够在 教师指导下进行适当的中药分析的研究工作。

（3）研发部门：熟悉有关中药新产品开发的背景，掌握新产品、新技术或新工艺的研制程序,能够在教师指导下进行一项适当的有关中药新产品、新技术或新工艺的研究工作。

**实习机构四：药品检验部门**

实习时间：共36周

（1）中药材、中药饮片和中成药等的检验：掌握国家药品标准、地方药品标准以及其他与中药检验鉴定有关的工具书的查阅方法;熟悉药品检验的治理制度,熟悉中药品常规检查的实验方法，熟悉检品的收取和检验报告的方法；能够在教师指导下进行一项适当的有关中药的检验分析或研究工作。

（2）中药药品的毒理、药理等的检验；掌握毒理、药理等的检验工作的相关程序和相关要求；熟悉常用实验动物的用途和饲养方法:能够在教师指导下进行有关中药的毒理、药理检验或研究工作。

**实习机构五：其他部门**

实习时间：共36周

在其他有关中药、天然药物或保健食品的部门实习的要求能够参照以上执行。

1. 核心职业能力
2. 药品调剂能力
3. 药品验收能力
4. 药品贮藏与养护能力
5. 药品生产能力
6. 药品检验能力
7. 药品销售能力
8. 药品研发能力
9. 相关产品，如保健食品、特医食品等营销、生产、检验等能力
10. 学时分配

共36周。

1. 实习成果

学生在岗位实习结束时应提交岗位实习行业证明材料，须提交以下成果之一：

（一）岗位实习总结报告一篇（字数不少于2000字）；

（二）实习期间形成的毕业论文（字数不少于2000字）。

七、考核评价

（一）考核内容

指导老师根据学生在实习中的组织纪律、业务学习态度、实习调查报告情况，对每个学生进行实习考核考核分为平时考勤、实习态度和实习报告。

（二）考核形式

1. 实习考核须在学生完成全部实习任务后方可进行。
2. 实习考核可包括笔试、口试（含小型答辩）、现场操作、设计、实习报告等形式，由指导教师根据实习教学大纲的要求以及学生完成实习的整体情况进行评分，评分表见附件1。
3. 实习成绩构成：包括实习单位评分（占40%）+学院实习考核评分（占60%）；

（三）考核组织

按《广州华南商贸职业学院企业实践教学岗位实习学生手册》中的《广州华南商贸职业学院学生岗位实习评价》实施。

八、实习管理

（一）管理制度

1.二级学院严格遵守《职业学校学生实习管理规定》中的“1个严禁”“27个不得”底线。召开实习学生、企业相关人员参加的实习动员与安全教育会议，并会同实习单位加强实习学生的安全生产教育培训和考核，保障学生实习期间的人身安全和健康。未经教育培训或未通过考核的学生不得参加实习。未按规定签订实习协议的，不得安排学生实习。

2.二级学院加强与实习单位的沟通，并对实习学生相对集中的区域、企业进行巡查，关注学生实习情况、生活情况、安全情况等。对分散实习的学生，应安排专人了解学生情况，及时发现和解决学生实习中遇到的各类问题，并逐步完善实习的管理措施、提升管理水平。

3.对于实习期间学生发生安全事故的处理，二级学院必须明晰流程，明确责任人，在事故发生时能够及时响应并妥善处理。

4.安排专人全面负责本学院的岗位实习工作，组织、协调2022级学生岗位实习工作。实时精准掌握学生实习动态变化，建立二级学院学生实习管理各类台账（如心理异常、联系困难、实习岗位更换频繁等），及时向学院负责人汇报学生实习动态。定期召开专题会议研究、解决学生实习过程中的新问题、新情况，并做好过程性材料记录、收集、整理、存档等。

5.二级学院与实习单位共同实施实习全过程管理，会同实习单位完善过程性考核与结果性考核有机结合的实习考核制度。根据实习目标、学生实习岗位职责要求制订具体考核方式和标准，由专业导师和企业导师共同实施考核。

6.做好学生岗位实习的立卷归档工作。实习材料包括纸质材料和电子文档，具体包括以下内容：实习三方协议、实习方案、学生实习报告、学生实习考核结果、学生实习周报、学生实习检查记录、学生实习总结、巡查记录表、以及有关佐证材料（如照片、音视频等）。

（二）过程记录

实习三方协议、实习方案、学生实习报告、学生实习考核结果、学生实习周报、学生实习检查记录、学生实习总结、巡查记录表、以及有关佐证材料（如照片、音视频等）。

（三）实习总结

### 应包括实习基本信息、实习工作内容、实习收获与成长、实习问题与挑战、实习感受与体会、实习成果与评价、实习总结与展望等方面的内容、字数不少于2000字。

编写说明

岗位实习指导书是根据教育部“职业院校专业（类）顶岗实习标准”（教育部暂未颁布的专业对比参照已颁布的执行）以及专业培养目标要求编写的。为提高实习效果，各二级学院必须安排有关教师编写本次实习指导书，详细说明实习要求和本次实习的内容，在实习前发给学生。

**附件1**

**实习考核评分表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 组 织 纪 律  （30分） | 项目 | 考核内容及评分标准 | 分值 | 得分 |
| 思想作风 | 尊重领导，尊重老师，团结友爱，关心学 生，平等待人，严以律己，言行一致。 | 10 |  |
| 执行规章  制度情况 | 对实习工作做到严、勤、谦、实，遵守实习生守则和实习学校规章制度。 | 20 |  |
| 得分合计 |  | | |
| 实习报告（毕业论文）（50分） | 报告内容 | 内容正确，逻辑严谨，突出重点，突破难  点，抓住关键，紧扣主题。 | 20 |  |
| 学术水平 | 报告表现出对实际问题有较强的分析能力和概括能力，有说服力，有实用价值。 | 25 |  |
| 文字表达 | 报告结构严谨，逻辑性强，论述层次清晰，语句通顺，语言准确、生动。 | 5 |  |
| 得分合计 |  | | |
| 专 业 技 能  （20分） | 工作态度 | 工作热心积极，认真负责，主动按时完成各项任务，和同事团结合作。 | 5 |  |
| 专业技能 | 工作表现良好，业务出色，基础理论和专业知识扎实，并能运用到实践中。 | 10 |  |
| 创新能力 | 有创新意识，在实践中能够自主地调动创新思维解决实际问题。 | 5 |  |
| 得分合计 |  | | |
|  | 总分 |  | | |
| 指导老师签名： 日期： | | | | |

注：

1．凡被处罚或严重违反组织纪律者，均不按此表评分，实习总成绩记为不及格。

2．请假超过两周者，要补实习；否则，不按此表评分，不记实习成绩。

3．实习综合成绩评定：实习单位评定成绩（占 40%）+实习考核成绩（占 60%）。